

**LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR POUR L'INSCRIPTION DEFINITIVE**

• 8 photos d'identité récentes ( <i>avec le nom et la classe de l'élève inscrits au dos</i> )	<input type="checkbox"/>
• Exéat ou certificat de radiation de l'établissement scolaire précédent	<input type="checkbox"/>
• Bulletins du premier et du deuxième trimestres	<input type="checkbox"/>
• Bulletin du troisième trimestre en cours avec avis de passage dans la classe demandée	<input type="checkbox"/>
• Fiche médicale d'admission disponible auprès des librairies pour les autres classes ( <i>bleue pour les garçons et rose pour les filles</i> )	<input type="checkbox"/>
• Certificat d'immatriculation consulaire pour les enfants de nationalité française	<input type="checkbox"/>
• Documents attestant la garde de l'enfant en cas de séparation, divorce ou parents résidant hors de Fort-Dauphin	<input type="checkbox"/>
• Photocopie de la pièce d'identité des parents ( <i>carte d'identité nationale ou passeport</i> )	<input type="checkbox"/>
• Fiche médicale d'urgence ( <i>à retirer auprès du secrétariat</i> )	<input type="checkbox"/>
• 05 enveloppes timbrées libellées au nom et adresse des parents de l'élève	<input type="checkbox"/>
• Lettre indiquant tout autre renseignement que la famille juge utiles de faire connaître ( <i>problème de santé, ...</i> )	<input type="checkbox"/>
• Chemise plastique avec rabats sur laquelle seront marqués les noms, prénoms et classe de l'élève	<input type="checkbox"/>
• Copie d'acte de naissance ( <i>rédigée en français</i> )	<input type="checkbox"/>
• Certificat de scolarité	<input type="checkbox"/>
• Formulaire d'autorisation de captation d'image/d'enregistrement audio/vidéo ( <i>à retirer auprès du secrétariat</i> )	<input type="checkbox"/>